



**PEČOVATELSKÁ SLUŽBA**  
*Města Dvůr Králové nad Labem*

Elišky Krásnohorské 2962,  
544 01 Dvůr Králové nad Labem  
IČ: 750 656 49, DIČ: CZ 750 656 49  
ID datové schránky: 434k6z4  
+420 604 212 697, +420 499 329 251

# PŘÍLOHA Č. 1 KE SMLOUVĚ

(o poskytování sociální služby azylový dům)

## VNITŘNÍ PRAVIDLA

(stanovená poskytovatelem pro poskytování  
sociální služby azylový dům v Domě Žofie)

**Poskytovatel:** Pečovatelství Města Dvůr Králové nad Labem  
Sídlo: Elišky Krásnohorské 2962, 544 01 Dvůr Králové nad Labem  
IČ: 75065649  
DIČ: CZ 75065649  
Identifikátor služby: 2514714

## OBSAH

1. Úvod .....	3
2. Poskytnuté služby .....	3
3. Individuální plán .....	3
4. Úhrady za služby .....	3
5. Výměna ložního prádla .....	4
6. Poškození majetku poskytovatele .....	4
7. Domovní řád Domu Žofie .....	4
8. Návštěvní řád .....	6
9. Úklid společných prostor .....	7
10. Dary a pozornosti .....	8
11. Účinnost .....	8

## 1. ÚVOD

Podpisem Smlouvy jste souhlasil/a s těmito Vnitřními pravidly, která jsou pro Vás **závazná**.

## 2. POSKYTNUTÉ SLUŽBY

Po dobu platné smlouvy máte zajištěno:

### 1) ubytování

dále máte zajištěnu možnost:

- 2) kdykoliv provádět **osobní hygienu**,
- 3) **vyprat a vyžehlit si** osobní prádlo,
- 4) **vyměnit si ložní prádlo ve lhůtách níže uvedených**,
- 5) kdykoliv **využívat společnou kuchyň**,
- 6) **pomoci s Vašimi osobními záležitostmi**
  - je to například pomoc:
    - a) s hledáním bydlení,
    - b) s vyřízením Vašich osobních dokladů a žádostí,
    - c) při sepsání úředního dopisu,
    - d) při vyřízení důchodu,
    - e) při vyřízení dávek hmotné nouze ap.

## 3. INDIVIDUÁLNÍ PLÁN

1. Individuální plán je plán vzájemné spolupráce mezi Vámi a pracovníkem, na základě které, společně hledáte vhodná řešení vaší nepříznivé situace spojené se ztrátou bydlení.
2. K řádnému nastavení spolupráce se pracovník doptává zejména na potřeby, možnosti, schopnosti a osobní cíle, kterých chcete dosáhnout v době pobytu v azylovém domě.
3. Zejména za účelem přehodnocování individuálního plánu se budete s pracovníkem scházet minimálně **jednou za měsíc**. Pracovník je Vám však k dispozici dle svých možností v rámci jeho pracovní doby.
4. Když nebudete chtít spolupracovat na řešení Vaší nepříznivé situace, **máte právo spolupráci odmítnout**. V takovém případě s Vámi však může být ukončena Smlouva.

## 4. ÚHRADY ZA SLUŽBY

### 1. Základní činnosti: 150,- Kč za jeden den.

V ceně máte:

- a) ubytování ve vybaveném pokoji,
- b) zapůjčení lůžkovin a ložního prádla,
- c) 2x měsíčně výměnu ložního prádla,

- d) zapůjčení žehličky a žehlicího prkna,
- e) elektřinu a osvětlení,
- f) teplou i studenou vodu,
- g) odvoz odpadu,
- h) údržbu.

2. **Fakultativní činnosti (nepovinné): použití pračky**

- a) Pro praní osobního prádla můžete používat pračku v azylovém domě.
- b) Prací prášek používáte svůj vlastní, nebo si ho u pracovníka vyzvednete a zaplatíte.

**Úhrada za použití pračky a prací prášek:**

- a) použití pračky: **30,- Kč/ jedno praní**
- b) prací prášek: **10,- Kč/ jedno praní**

### 5. VÝMĚNA LOŽNÍHO PRÁDLA

- 1. Výměna ložního prádla se provádí 2x měsíčně v pracovních dnech, vždy od 7.00 do 22.00 hod.
- 2. Termíny výměny: **1. a 15. dne v měsíci**, (případně následující nebo předcházející pracovní den, připadá-li datum na víkend či svátky). V případě nutnosti se můžete také dohodnout na změně doby a termínu výměny.
- 3. K výše uvedeným termínům povlečení svléknete, odevzdáte pracovníkovi a převezmete čisté povlečení, které si pohlédnete. Je Vaší povinností lůžkoviny použít.
- 4. Používání **vlastního ložního prádla** je možné pouze se souhlasem pracovníka. V tomto případě si ložní prádlo perete sám na vlastní náklady.

### 6. POŠKOZENÍ MAJETKU POSKYTOVATELE

- 1. Jste povinen/povinna nám neprodleně **oznámit závady a poškození**, které jste způsobil/a Vy nebo Vaše návštěva.
- 2. Pokud něco v Domě Žofie poškodíte nebo zničíte, máte povinnost škodu zaplatit, nebo musíte věc dát na vlastní náklady do původního stavu.

### 7. DOMOVNÍ ŘÁD DOMU ŽOFIE

- 1. Po podpisu Smlouvy převezmete pokoj včetně příslušenství, elektronický vstupní čip, klíče, ložní prádlo, stolní nádobí, případně jídelní příbor a misku (vše bude uvedeno v Protokolu o převzetí pokoje). Za tyto převzaté věci nesete **odpovědnost**.
- 2. Vše nám **předáte zpět** v den ukončení smlouvy, v původním stavu, do 12.00 hod.
- 3. Můžete využívat veškerá zařízení a vybavení umístěná ve společných prostorech Domu Žofie.
- 4. Z Domu Žofie nesmíte **vynášet** žádné vybavení a zařízení.

5. Můžete zažádat o **změnu pokoje**, o tom, zda Vám bude vyhověno, rozhoduje poskytovatel.
6. Poskytovatel má rovněž právo Vás z provozních důvodů **přestěhovat** na jiný pokoj.
7. Do pokoje nesmíte umístit **vlastní nábytek** ani žádné jiné větší předměty (například jízdní kolo, kárku).
8. Domáci ani jiná zvířata není možno v Domě Žofie přechovávat, výjimkou je malé a střední plemeno psa, kterého je možno, za splnění podmínek uvedených v **Pravidlech pro umístění psa**, na přechodnou dobu (nezbytnou pro zajištění náhradního umístění psa) do mobilního kotce umístěného v areálu Domu Žofie. V mobilním kotci je možno umístit pouze jedno zvíře. V případě umístění Vašeho psa v mobilním kotci, jste povinen dodržovat stanovená pravidla, se kterými jste byl seznámen před podpisem smlouvy (jsou vyvěšena na nástěnce na chodbě azylového domu).
9. Jste povinen/povinna dodržovat všechny **Provozní řády**, které jsou vyvěšeny na dveřích kuchyně, prádelny a koupelen.
10. Jste povinen/povinna dodržovat základní hygienická pravidla spojená s užíváním společné toalety a společných koupelen.
11. Jste povinen/povinna řídit se **Manuálem elektronického vstupního systému**.
12. **Vařit** na pokoji je zakázáno, vyjma bezbariérového pokoje č. 6, který je vybaven zařízením poskytovatele.
13. Bez našeho písemného souhlasu nesmíte v prostorách Domu Žofie používat žádná **vlastní elektrická zařízení**.
14. Jste povinen/povinna **dodržovat noční klid**, který je od **22,00 do 6,00** hod.
15. Je zakázáno **narušovat soužití v Domě Žofie**, chovat se nevhodně vůči ostatním uživatelům či poskytovateli, přičemž za nevhodné chování je považováno zejména:
  - a) hlučné chování uživatele, které neztiší ani po upozornění jiných uživatelů nebo pracovníků poskytovatele.
  - b) agresivní chování spočívající:
    - ve fyzickém napadení poskytovatele, jiného uživatele či dalších osob v prostorách Domu Žofie,
    - ve vyhrožování uživatelům či pracovníkům poskytovatele, nebo jiným osobám fyzickým násilím nebo jinou újmou,
    - v záměrném poškození majetku poskytovatele,
    - v nadávkách či jiném nevhodném pokřikování na osoby nacházející se uvnitř Domu Žofie nebo v jeho přilehlých prostorách,
    - v osobním kontaktování osoby, která si kontaktování nepřeje,
  - c) chování porušující dobré mravy.
  - d) zápach po alkoholu od uživatele pod vlivem alkoholu, který ostatní osoby obtěžuje.

- e) neschopnost udržet rovnováhu, "vrávoravý" pohyb v prostorách Domu Žofie způsobený užitím alkoholu či drog.
  - f) znečišťování prostor Domu Žofie vlastními exkrementy (moč, zvratky, stolice).
16. **Nesmíte používat cizí majetek** (věci osobní potřeby nebo jiné předměty jiného uživatele nebo obyvatele Domu Žofie) uložený v prostorách Domu Žofie bez svolení majitele.
  17. **Kouření** je v celém objektu Domu Žofie **zakázáno**. Kouřit můžete pouze na balkonech, terase nebo v prostorách dvoru Domu Žofie.
  18. **Donáška a konzumace alkoholu** je v prostorách azylového domu **zakázána**.
  19. Vnášení a užívání **nebezpečných a toxických látek, drog** nebo **jedů** je v celém objektu Domu Žofie **zakázáno**.
  20. Jste povinen/povinna **udržovat** ve svém pokoji i ve společných prostorách **čistotu a pořádek** a současně **dodržovat** požární předpisy.
  21. **Pracovník má právo provést kontrolu (předem oznámenou nebo namátkovou) řádného užívání pokoje.**
  22. Je-li to nezbytné, má pracovník právo vstoupit na pokoj **i bez vaší přítomnosti**, například z důvodu nutnosti nastěhování nového uživatele, nadměrného hluku či zápachu, delší nepřítomnosti uživatele, popř. kontroly dodržování zákazů kouření mimo vyhrazená místa, vnášení a konzumace alkoholu, vnášení a užívání nebezpečných a toxických látek, drog nebo jedů.
  23. Jestliže se budete pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek (a nejen pod vlivem těchto látek) chovat nevhodně, agresivně či jinak narušovat soužití v Domě Žofie, na vyzvání pracovníka odevzdáte elektronický vstupní čip a klíče a **opustíte Dům Žofie**. V případě nerespektování této výzvy budete vyvedeni přivolanou policejní hlídkou. Vrátit zpět se budete moci následující pracovní den od 7,00 hod. do 11,00 hod., kdy s Vámi situaci dořeší sociální pracovník.
  24. **Zanechané osobní věci** mohou být v Domě Žofie uskladněny maximálně na dobu 30 kalendářních dní. Pokud si věci nevyzvednete, budou zlikvidovány.

## 8. NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

1. Návštěvní doba je každý den: **od 9,00 do 11,00 hod. a od 14,00 do 17,00 hod.**

Na její změně se můžete ve výjimečných případech dohodnout předem se sociálním pracovníkem Domu Žofie.

2. Do Domu Žofie můžete pouštět pouze své návštěvy, nikoliv návštěvy jiného uživatele nebo obyvatele Domu Žofie.
3. **Návštěvy osob, se kterými byla ukončena Smlouva o poskytování sociální služby azylový dům v Domě Žofie pro hrubé porušení podmínek smlouvy, jsou zakázány!**
4. Návštěvy vstupují do budovy pouze hlavním vchodem. V případě nutnosti pak zadní branou (vozík, jízdní kolo).

5. Uživatel je povinen každou návštěvu nahlásit službu konajícímu pracovníkovi Domu Žofie, který ji zapíše do Knihy návštěv. V případě nepřítomnosti pracovníka (v sobotu, neděli či o svátcích) je uživatel povinen nahlásit návštěvu telefonicky vedoucímu Domu Žofie nebo jeho zástupci, který údaje o návštěvě do knihy návštěv poznamená dodatečně. V případě, že nenahlásíte návštěvu službu konajícímu pracovníku opakovaně (nejméně 3x), bude postupováno dle čl. 10 Smlouvy, tedy bude Vám vydáno písemné upozornění na porušování podmínek Smlouvy.
6. Návštěvy nesmí omezovat ostatní uživatele Domu Žofie.
7. Návštěva smí vstupovat na společný pokoj pouze v případě ústního souhlasu přítomného spolubydlícího.
8. Uživatel odpovídá v plném rozsahu za chování a jednání všech osob, které uživatele navštíví, jakož i za škody způsobené těmito osobami.
9. Uživatel odpovídá za to, že návštěva nebude využívat sprchy k provedení osobní hygieny, ani kuchyně k přípravě vlastní stravy.

## 9. ÚKLID SPOLEČNÝCH PROSTOR

1. Jste povinen/a se podílet na úklidu společných prostor, včetně přilehlého dvora a zahrady. To pro Vás neplatí pouze tehdy, jestliže máte od lékaře potvrzení, že nejste schopen úklid vykonávat nebo doložíte-li s týdenním předstihem rozpis Vašich 12-ti hodinových pracovních směn. Další výjimky jsou vždy na posouzení sociálního pracovníka.
2. Úklid dvora, přilehlého chodníku a údržba zahrady se vykonává průběžně nebo na pokyn pracovníka Domu Žofie.
3. Rozpis služeb úklidu najdete na vývěsce na chodbě.
4. Úklidová služba: 

<b>začíná</b>	<b>ve středu</b>	<b>v 7,00 hod. a</b>
<b>končí</b>	<b>v úterý</b>	<b>v 19,00 hod.</b>
5. Úklidové prostředky Vám na požádání vydají pracovníci Domu Žofie.
6. Vybavení pro úklid najdete v úklidové místnosti. Pokud zjistíte nedostatek prostředků potřebných pro úklid, hlase tento stav pracovníkovi.
7. Úklid společných prostor je rozdělen na tyto úseky:
  - a) **kuchyň**
  - b) **WC + koupelny**
  - c) **chodby + úklidová místnost**
  - d) **terasa a přilehlý prostor dvora**Jednotlivé úseky úklidu se po týdnu pravidelně střídají.
8. Co a jak uklízet je popsáno na dokumentu „Úklid společných prostor“, který je na vývěsce na chodbě azylového domu.
9. Celkový denní úklid provedete v době **od 7,00 hodin** a nejpozději **do 19,00 hodin**.
10. Po vykonání úklidu předáte službu osobně (nebo v zastoupení) pracovníkovi Domu Žofie, který zkontroluje, zda byla vykonána, a poté zapíše úklid do sešitu k tomu určenému „Úklidová služba“. Nepředání úklidu pracovníkovi Domu Žofie se

považuje za neprovedení úklidu. O víkendech a svátcích se služba vykonává, předání pracovníkovi však neprobíhá.

11. Pokud nebudete vykonávat úklid společných prostor dle rozpisu služeb opakovaně (nejméně 3x), bude postupováno dle čl. 10 Smlouvy, tedy bude Vám vydáno písemné upozornění na porušování podmínek Smlouvy.

## **10. DARY A POZORNOSTI**

Pracovník poskytovatele nemůže od Vás přijímat žádné dary ani pozornosti, včetně drobného občerstvení. V případě nerespektování tohoto bodu vystavujete sebe i pracovníka nepříjemné situace, neboť Vás bude muset odmítnout.

## **11. ÚČINNOST**

**Tato vnitřní pravidla vstupují v účinnost dnem 1. 2. 2023.**

Mgr. Stanislav Lupač, za poskytovatele

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 15. 1. 2023